



Geschäftsverteilungsplan

Zuständigkeiten der Lehrkräfte,
der Mitarbeiter/-innen und
des Schulleitungsteams an der
Grundschule Eichendorff-Postdamm

Bearbeitungsstand: März 2018



Triftstraße 28
33378 Rheda-Wiedenbrück
Fon 05242 90 99 38
Fax 05242 90 99 53
128200@schule.nrw.de
www.eichendorff-postdammschule.de

Kapellenstraße 95
33378 Rheda-Wiedenbrück
Fon 05242 23 17
Fax 05242 20 33



Ansprechpartner/-innen, Funktionen und Zuständigkeiten – Schuljahr 2017/18

(Kontaktaufnahme bitte über die Sekretariate oder die nachfolgend Telefonnummern)

Kath. Grundschule Eichendorff-Postdamm, Grundschulverbund der Stadt Rheda-Wiedenbrück

Hauptstandort	Teilstandort
Eichendorffschule Triftstraße 28 33378 Rheda-Wiedenbrück Telefon: 05242/909938 OGGS: 05242/577053 Fax: 05242/909953 Email: eichendorffschule-vwg@gmx.de (Sekretariat)	Postdammschule Kapellenstraße 95 33378 Rheda-Wiedenbrück Telefon: 05242/2317 Telefax: 05242/2033 Email: postdammschule@web.de (Sekretariat)
Amtliche Emailadresse des Schulverbundes: 128200@schule.nrw.de (zur allgemeinen Kontaktaufnahme - ständiger Mailabruf)	

Schulleitungsteam

Schulleiter: Marcus Janssen-Müller	Konrektor: Norman Nefiodow (seit 01.02.2018 abgeordnet)	Standortleitung (Teilstandort): Sigrid Vogel-Frentrup	Mitglied Schulleitungsteam: Sebastian Lohmann
---------------------------------------	---	--	--

Schulverwaltung/Gebäudemanagement

Eichendorffschule		Postdammschule	
Sekretariat: Resi Bünte	Hausmeister: Andre Fuhrmann	Sekretariat: Severine Heise	Hausmeister: Herbert Junker
Bürozeiten: 7.30 – 11.30 Uhr (täglich)	Handy (dienstlich): 0176/1550 6047	Bürozeiten: 7.30 – 12.30 Uhr (Mo, Mi)	Handy (dienstlich): 0176/1550 6052

Betreuungseinrichtungen

Eichendorffschule		Postdammschule	
OGGS (für beide Standorte) Leitung: Maria Winter	Randstundenbetreuung Leitung: Bärbel Schlepphorst	Randstundenbetreuung Leitung: Irmgard Himmelhaus	

Schulsozialarbeit und Beratung (für beide Standorte)

Schulsozialarbeiterin: Ute Kath	Sozialpädagogische Fachkraft: Ralph Kostrzewa, Dipl. Soz.-Päd.	Beratungslehrer: Marcus Janssen-Müller	LRS-Beratung: Sigrid Vogel-Frentrup
------------------------------------	--	---	--

Klassenleitungen und Jahrgangsteams

Jahrgangsteam 1	Jahrgangsteam 2	Jahrgangsteam 3	Jahrgangsteam 4
Postdammschule			
1: Beate Roth	2: Melanie Landwehr	3: Marianne Hermann	4: Doris Lohrmeier
Eichendorffschule			
1a: Sebastian Lohmann	2a: Marie-Theres Lohmann	3a: Vanessa Hagemeyer	4a: Marzena Schäfer
1b: Maike Acker	2b: Jutta Helmer	3b: Stephanie Koch	4b: Jutta Robert
1c: Annette Klein	2c: Dirk Riering	3c: Petra Eblenkamp	4c: ---

Fachlehrkräfte ohne Klassenleitung

Marion Bremke	Englisch, Musik, Schwimmen
Elisabeth Campe	Sport, Schwimmen, Kunst
Katharina Dridger	(aktuell in Mutterschutz/Elternzeit)
Marion Drügemöller	Kath. Religion, Mathematik
Simone Hinz	Kath. Religion, Kunst, Sport/Schwimmen
Marcus Janssen-Müller	Englisch, Team-Teaching
Angelika Kracht	Deutsch, Mathematik, Kunst, Team-Teaching
Norman Nefiodow	Mathematik, Schwimmen, Englisch

Monita Tewes	Schwimmunterricht, Englisch, DaZ, Team-Teaching
Cordula Külker	Seiteneinsteigerin – Computerunterricht, DaZ
Sigrid Vogel-Frentrup	Deutsch, zertifizierte LRS-Therapeutin

Ausbildungsbeauftragte, Beauftragte Praxissemester
Petra Eblenkamp

Fortbildungsbeauftragte
Vanessa Hagemeyer

Gleichstellungsbeauftragte (§ 15 Landesgleichstellungsgesetz, § 59 Abs. 3 SchulG NRW)
Marzena Schäfer

Ansprechpartnerin für durchgängige Sprachbildung
Marzena Schäfer

Schulische Gremien			
Schulpflegschaft (§ 72 SchulG NRW)			
Vorsitzende: Silke Steinmetz-Bebermeier (3b – E)		2. Stellvertr. Vorsitzende: Ursula Bultschnieder (3a – E)	
1. Stellvertr. Vorsitzende: Antje Wennehorst (4 – P)		3. Stellvertr. Vorsitzende: Anke Giersberg (3 – P)	
		4. Stellvertr. Vorsitzende: Melanie Eustermann (4a – E)	
Schulkonferenz (§ 65, 66 SchulG NRW)		Teilkonferenz (§ 67 SchulG NRW)	
Lehrkräfte	Eltern	Lehrkräfte	Eltern
Sigrid Vogel-Frentrup (P)	S. Steinmetz-Bebermeier (E)	Annette Klein (E)	S. Steinmetz-Bebermeier (E)
Jutta Robert (E)	Melanie Eustermann (E)	Jutta Helmer (E)	Ursula Bultschnieder (E)
Marion Bremke (E)	Astrid Simora (E)	Sigrid Vogel-Frentrup (P)	Antje Wennehorst (P)
Petra Eblenkamp (E)	Ursula Bultschnieder (E)		
Beate Roth (P)	David Oesterdiek (P)		
Marie-Theres Lohmann (E)	Anke Giersberg (P)		
Lehrerrat (§ 69 SchulG NRW) – Wahlperiode 2016/17 – 2019/20 (4 Jahre)			
Jutta Robert (Vorsitzende) (E)	Jutta Helmer (E)	Doris Lohrmeier (P)	Maike Acker (Kasse) (E)
Petra Eblenkamp (Ersatz) (E)			

(E): Eichendorffschule, (P): Postdammsschule

Arbeits- und Gesundheitsschutz/Sicherheitsbeauftragte/Schulisches Krisenteam			
Arbeits- und Gesundheitsschutz (für beide Standorte)			
Marcus Janssen-Müller			
Sicherheitsbeauftragte Eichendorffschule		Sicherheitsbeauftragte Postdammsschule	
Sebastian Lohmann	Angelika Kracht	Marianne Hermann	
Schulisches Krisenteam (für den Schulverbund)			
Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow	Sigrid Vogel-Frentrup	Sebastian Lohmann

Steuergruppe „Schulentwicklungsplanung“

Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow	Sigrid Vogel-Frentrup	Sebastian Lohmann
-----------------------	-----------------	-----------------------	-------------------

Fachkonferenzen

Deutsch	Sigrid Vogel-Frentrup (Vorsitz)	gesamtes Lehrerkollegium	
Mathematik	Petra Eblenkamp (Vorsitz)	gesamtes Lehrerkollegium	
Sachunterricht	Sebastian Lohmann (Vorsitz)	Katharina Dridger	Marianne Hermann
	Melanie Landwehr	Marzena Schäfer	Maike Acker
	Jutta Helmer	Stephanie Koch	Angelika Kracht
	Doris Lohrmeier	Jutta Robert	Marcus Janssen-Müller
	Vanessa Hagemeier	Dirk Riering	
Englisch	Maike Acker (Vorsitz)	Marcus Janssen-Müller	Sebastian Lohmann
	Marion Bremke	Jutta Helmer	Norman Nefiodow
	Dirk Riering	Sigrid Vogel-Frentrup	Marion Drügemöller
Sport	Elisabeth Campe (Vorsitz)	Petra Eblenkamp	Norman Nefiodow
	Simone Hinz	Beate Roth	Marion Drügemöller
Katholische Religion	Beate Roth (Vorsitz)	Marion Drügemöller	Jutta Helmer
	Dirk Riering	Simone Hinz	Norman Nefiodow
Musik	Annette Klein (Vorsitz)	Marion Bremke	Jutta Helmer
	Dirk Riering		
Kunst	Marion Bremke (Vorsitz)	Marcus Janssen-Müller	Marie-Theres Lohmann
	Katharina Dridger	Melanie Landwehr	Marianne Hermann
	Elisabeth Campe		

Weitere Sonderaufgaben/Tätigkeiten

Computer/Medien

Netzwerkbetreuung	Norman Nefiodow		
Ansprechpartner „regio IT“	Norman Nefiodow		
Homepagegestaltung	Marcus Janssen-Müller		
Medienbeauftragter	Marcus Janssen-Müller		

Kontaktpflege

Schulische Fördervereine	Jutta Robert (E)	Sigrid Vogel-Frentrup (P)	
„Indienhilfe e.V.“	Marcus Janssen-Müller		
Pfarrgemeinde St. Aegidius	Norman Nefiodow (E)	Jutta Helmer (E)	Beate Roth (P)
Kitas/Familienzentren	Marcus Janssen-Müller	Sigrid Vogel-Frentrup (P)	Jutta Helmer*
Schulträger	Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow	
Schulamts/Bezirksregierung	Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow	
Schulärztlicher Dienst	Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow*	
Bildungs- und Schulberatung	Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow*	
Bürgerstiftung	Marcus Janssen-Müller		
Caritas „Elternschule“	Marcus Janssen-Müller		

Ausschüsse/Sitzungen/Arbeitskreise

Schülerparlament	Norman Nefiodow		
Schulausschuss	Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow*	Sebastian Lohmann*
AK „Prim-El“	Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow*	
AK Grundschulleitungen	Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow*	
AK Schulleitungen P – SI	Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow*	
Qualitätszirkel OGS	Marcus Janssen-Müller		
AK „Frühe Hilfen“	Marcus Janssen-Müller		
„Indienhilfe e.V.“	Marcus Janssen-Müller		

Organisation/Koordination weiterer Sonderaufgaben

Planung Schulbusverkehr	Sigrid Vogel-Frentrup	Severine Heise*	
AO-SF-Verfahren	Marcus Janssen-Müller		

Deutsch als Zweitsprache	Katharina Dridger	Marzena Schäfer	
Evaluation	Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow	
Öffentlichkeitsarbeit	Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow	Sigrid Vogel-Frentrup
Soziales Lernen/Eltern-AG	Marie-Theres Lohmann		
Schulbuchkontrolle	Marcus Janssen-Müller (E)	Norman Nefiodow (E)	Sigrid Vogel-Frentrup (P)
Schulbuchbestellungen	Marcus Janssen-Müller (E)	Norman Nefiodow (E)	Sigrid Vogel-Frentrup (P)
Pflege Lehrerbibliothek	Jutta Robert (E)	Sigrid Vogel-Frentrup (P)	
Bilderrahmen/Pinwände	Katharina Dridger	Marie-Theres Lohmann	
Bundesjugendspiele	Petra Eblenkamp (E)	Elisabeth Campe (E)	Beate Roth (P)
Sportveranstaltungen	Petra Eblenkamp (E)	Elisabeth Campe (E)	Beate Roth (P)
Dienstplan Pausenspiele-Kiosk	Petra Eblenkamp (E)		
Bläsergruppe (Musikschule)	Dirk Riering		
Musikal. Rahmenprogramme	Annette Klein	Marion Bremke	
Aufführungen Kinderoper	Annette Klein	Marion Bremke	
Gottesdienstvorbereitung	Fachkonferenz Religion (E)	Beate Roth (P)	
Schulfeiern	Marcus Janssen-Müller (E)	Norman Nefiodow (E)	Sigrid Vogel-Frentrup (P)
Nutzungsplan Schulgarten	Katharina Dridger		
Vergleichsarbeiten VERA	Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow*	Sebastian Lohmann*
Wettbewerb „Mathe NRW“	Norman Nefiodow		
Wettbewerb Mathe-Känguru	Marcus Janssen-Müller		
Sprachstandserhebung Kita	Ralph Kostrzewa		
Energiebeauftragte	Ralph Kostrzewa	Toni Hecker (E)	Herbert Junker (P)
Ansprechpartner Energiebüro	Ralph Kostrzewa		

(E): Eichendorffschule, (P): Postdammschule

* = in Kooperation/Absprache bzw. situationsabhängig nach Delegation

Stand: 05.10.2017

Geschäftsverteilungsplan des Schulleitungsteams

Schulleitungsteam			
Schulleiter: Marcus Janssen-Müller (JM)	Konrektor: Norman Nefiodow (Nef)	Standortleitung (Teilstandort): Sigrid Vogel-Frentrup (Vo)	Mitglied Schulleitungsteam: Sebastian Lohmann (LoS)

Aufgaben	Zuständigkeiten			
Schulentwicklung				
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Fortbildung:</u> Bedarfe ermitteln, Kontaktaufnahme KT bzw. externe Referenten, Planung, Durchführung, Kontrolle Fobi-Budget, Abrechnung, Evaluation 	JM JM*	Nef Nef	Vo*	LoS*
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Schulprogrammarbeit:</u> Bedarfsanalyse, Konzeptentwicklung, Arbeitsgruppenbildung, Aufgabendelegation, Konzeptüberarbeitung 	JM JM JM JM JM	Nef* Nef*	Vo* Vo*	LoS* LoS*
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Evaluation:</u> Maßnahmenplanung, Durchführung, Auswertung 	JM JM JM	Nef* Nef* Nef*		
Schuljahresplanung				
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Jahresterminplaner:</u> für Konferenzen/Fortbildungen, für Eltern/Kinder, „Hausaufgabenfreie Tage“, „To-do-Liste“-Schuljahreslauf, 	JM JM JM	Nef*		LoS

Kiga-Hospitationen, Ferienbetreuung OGGS klären	JM JM			
Organisation Schulanmeldung/Einschulung/Verabschiedung				
Viertklässler				
• <u>Schulanfängeranmeldung:</u> Klärung Inhalt und Ablauf , Teameinteilung, Materialbeschaffung, Verfahrensdurchführung, Aufnahmeentscheidung	JM JM JM JM JM	Nef* Nef* Nef*	Vo* Vo* Vo* Vo*	
• <u>Klassenbildung/-leitung:</u> Rücksprache Kitas, Klasseneinteilung, Zuweisung Klassenleitung	JM JM* JM	Nef Nef*	Vo	
• <u>Einschulungsfeier:</u> Gottesdienst, Organisation, Durchführung, Moderation Elterncafé	JM* JM JM JM JM*	Nef* Nef* Nef*	Vo* Vo Vo Vo Vo*	LoS*
• <u>Abschied Viertklässler:</u> Gottesdienst, Kontakt Förderverein, Organisation, Durchführung, Moderation	JM* JM JM JM JM	Nef* Nef* Nef*	Vo* Vo Vo Vo Vo	LoS*
Unterrichtsorganisation				
• <u>Stundenplan:</u> „Wunschzettel“ Lehrkräfte aktualisieren, verteilen, auswerten, Stundentafel festlegen, Schwimmbadnutzungszeiten mit Schulträger klären, Turnhallenbelegung planen, Übersicht Stundenverteilung Stundenplan stecken, Raumbelegungsplan, Aufsichtsplan	JM JM* JM* JM*	Nef* Nef* Nef* Nef Nef*	Vo* Vo*	LoS* LoS* LoS LoS* LoS
• <u>Vertretungsplan:</u> Erstellung, Veröffentlichung und Überwachung Unterrichtsplan, Erstellung, Veröffentlichung und Überwachung Aufsichtsplan, Information OGGS/Randstunde, Erfassung Krankenstand in GPC, Bilanzierung der Mehr-/Minder- arbeitsstunden der Lehrkräfte, Berechnung Stundenausfall, Mehrarbeits-Abrechnung LBV		Nef Nef Nef Nef* Nef Nef		LoS* LoS* LoS* LoS* LoS* LoS*
Schulverwaltung				
• <u>Arbeits- und Gesundheitsschutz:</u> Überwachung der Schulsicherheit, Erstellung Unfallbericht LUK, Aktualisierung BAD-Listen, Unterweisung Arbeitsschutz, Kontrolle Rettungsfähigkeit, Erste Hilfe-Auffrischung, Brandschutzunterweisung Durchführung Feueralarmprobe	JM JM* JM JM JM* JM* JM JM*	Nef* Nef* Nef* Nef*	 Vo	LoS* LoS* LoS* LoS*
• <u>Schulbudget:</u> Überwachung gemäß NKF, Übersichten für Schuko/Leko, Planung Neuanschaffungen, Beschaffung Vergleichsangebote Inventarisierung in KAI	JM JM JM JM JM*	Nef* Nef*	Vo*	

• <u>Schulverwaltungssoftware:</u> Updates/Backups SchILD/ASDPC	JM	Nef*		LoS*
• <u>Statistik:</u> Erstellung/Übermittlung an LDS	JM	Nef*		
• <u>Personalplanung:</u> regelmäßige Kontrolle SCHIPS, Bedarfsermittlung, Verhandlung mit Schulamt Kontakt BR Detmold	JM JM JM JM	Nef* Nef*		
• <u>Vergleichsarbeiten VERA:</u> Koordination: Schuldaten-Eingabe, Statusüberwachung (Termine), Unterweisung der Lehrkräfte, Information der Eltern, Auswertung der Ergebnisse, Absprache Konsequenzen, Rückmeldung Schulaufsicht Rückmeldung Schulkonferenz	JM JM JM JM* JM* JM JM	Nef* Nef*	Vo* Vo* Vo*	LoS*
• <u>Unterrichtsgänge, Ausflüge und Klassenfahrten:</u> Genehmigung, Beantragung Fahrtkostenzuschuss Schulamt/Schulträger/Fö- Verein/Jobcenter (BuT)	JM JM* JM*	Nef*		
• <u>Schulpflichtüberwachung:</u> Überwachung des Schulbesuchs Kontaktaufnahme Erz.-berechtigte Kontakt/Meldung Schulamt	JM* JM JM*	Nef* Nef* Nef*	Vo* Vo*	
• <u>Zeugnisse:</u> Formulare erstellen/aktualisieren, SCHILD-Daten implementieren, Terminplan festlegen, Zeugnisse lesen/unterschreiben	JM JM JM JM			
• <u>Bescheinigungen/Beglaubigungen:</u> Schulbescheinigungen, Praktikumsbescheinigungen, Amtliche Beglaubigungen (Siegel)	JM JM JM	Nef* Nef*		
• <u>Klassenbücher:</u> Regelmäßige Kontrolle	JM			
Leitung von und Teilnahme an Sitzungen				
•Leitung				
Lehrerkonferenzen, Dienstbesprechungen, schulinterne Fortbildungen, anlassbezogene Besprechungen (z. B. Jahrgangsteams, Fachgremien, Sozialpädagogische Fachkraft, Schulsozialarbeiter, OGGS, Randstunde, Hausmeister, Sekretärin), Schulkonferenzen, Sitzungen Schülerparlament	JM JM JM* JM JM	Nef* Nef* Nef* Nef* Nef	Vo* Vo* Vo* Vo	LoS* LoS*
•Teilnahme				
Schulpflegschaftssitzungen, Versammlungen Fördervereine Schulausschuss-Sitzungen, Schulleiter-Dienstbesprechungen, AK „Prim-EI“, AK Grundschulleitungen, AK Schulleitungen P – SI, Qualitätszirkel OGS, AK „Frühe Hilfen“, Caritas „Elternschule“, Bürgerstiftung Versammlungen „Indienhilfe e.V.“	JM JM, Ro (E) JM JM JM JM JM JM JM JM JM JM	Nef* Nef*	Vo	LoS*

Beratung				
• <u>Schüler/-innen:</u> bei Streitereien, Leistungsdefiziten, Verhaltensproblemen,...	JM	Nef*	Vo*	LoS*
• <u>Eltern:</u> bei Erziehungsschwierigkeiten, Verhaltensauffälligkeiten, Leistungsproblemen, Ordnungsmaßnahmen, Schulwechsel-Wunsch, familiären Schwierigkeiten, anstehenden AO-SF-Verfahren, freiwilligen Rücktritten, Nichtversetzungen, Problemen mit Lehrkräften, Beurlaubungen	JM JM JM JM JM JM JM JM JM JM	Nef* Nef* Nef* Nef* Nef* Nef* Nef* Nef*	Vo* Vo* Vo* Vo* Vo* Vo* Vo* Vo*	LoS* LoS* LoS* LoS*
• <u>Lehrkräfte:</u> in dienstlichen Angelegenheiten, z. B. Mutterschutz, Elternzeit, Versetzungswunsch, Erhöhung/Reduzierung der Unterrichtsverpflichtung, Erweiterungsqualifikationen, Beihilfe-Fragen, Ablauf der Probezeit, dienstliche Beurteilungen, Eingliederungsmanagement (BEM)	JM JM JM JM JM* JM JM JM*	Nef* Nef* Nef* Nef* Nef* Nef*	Vo* Vo* Vo* Vo*	
• <u>LAA:</u> z. B. bei Ausbildungsfragen, Begleitprogramm der Schule, Unterrichtsplanung und -besuche, Examensvorbereitung	JM JM* JM* JM*	Nef* Nef* Nef* Nef*	Vo* Vo* Vo* Vo*	
• <u>Sonstige:</u> OGGS-Leitung, Randstundenbetreuung, Sekretärinnen, Hausmeister, „Externe“ (AG-Leitungen), Unterweisung Praktikant/-innen	JM JM* JM JM JM JM	Nef* Nef* Nef* Nef* Nef* Nef*	Vo* Vo* Vo* Vo* Vo* Vo*	LoS* LoS* LoS* LoS* LoS*
Personalentwicklung				
Mitarbeitergespräche, Dienstliche Beurteilungen (Ablauf Probezeit/auf Wunsch), Planungs-/Entwicklungsgespräche mit LAAs	JM JM JM*	Nef* Nef*	Vo*	
Schulleben				
• <u>Schulfeiern im Jahreslauf:</u> Martinsfeier, Tag des offenen Klassenzimmers, Schnupperkonzert Bläsergruppe, Kartoffelfest, Projekttag und -wochen	JM JM JM* JM* JM*	Nef* Nef* Nef*	Vo Vo Vo* Vo*	LoS LoS* LoS*
• <u>Radfahrausbildung:</u> Radfahrtraining und –prüfung, •ADAC-Fahrradturnier	JM JM	Nef* Nef*	Vo Vo	
• <u>Wettbewerbe:</u> Mathematikwettbewerb NRW, Känguru der Mathematik, Schachturnier Rheda-Wiedenbrück, Kreismeisterschaften Schach, Bezirksmeisterschaften Schach, Kreismeisterschaften Leichtathletik Kreismeisterschaften Fußball Handball-Spieltreff	JM JM* JM* JM* JM* (Ca) JM* (Ca) JM* (Ca)	Nef		
• <u>Präventions-Programme:</u>				

„Bleib cool“-Training, „Mein Körper gehört mir!“, Eltern-AG, Soziales Lernen („Soziale Stunde“)	JM* JM* JM* JM*	Nef* Nef* Nef* Nef*	Vo* Vo*	LoS*
• <u>Veranstaltungsbuchung:</u> Umwelterziehung (DUH), Poetische Puppenbühne, Bielefelder Philharmonie, Kinderoper „Papageno“; Glasbläser, „Casselly“ Zirkus-Projekt	JM JM JM JM JM JM	Nef* Nef* Nef* Nef* Nef* Nef*		
• <u>Fotoaktionen:</u> Einschulung, außerhalb der Unterrichtszeit in Absprache mit Fördervereinen	JM JM	Nef*	Vo	
• <u>Grußworte, Ansprachen, Reden:</u> Festreden zu verschiedenen Anlässen (Schuljubiläen, Verabschiedung von Kolleg/-innen, Einschulung, Entlassung)	JM	Nef*	Vo*	
Öffentlichkeitsarbeit				
Elternbriefe erstellen, Presseinformationen verfassen und weiterleiten, Schulhomepage pflegen und weiterentwickeln, an Veranstaltungen anderer Einrichtungen als Schulvertreter teilnehmen	JM JM JM JM	Nef* Nef* Nef*	Vo* Vo* Vo*	

* = in Kooperation/Absprache bzw. situationsabhängig nach Delegation